|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом директора МБОУ СОШ № 13№ 17 б |

**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ № 13 в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году
 |
| 1. | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в МБОУ СОШ № 13 | июль - август 2018 года | Зам.директора по УВР |
| 2. | Анализ проведения ГИА в 2018 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2019 году:- педагогический совет |  август 2017 года | Директор |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9 в 2018 году.  | по расписанию АСОУ, МОУ ДПО (ПК) УМЦ г.Серпухов | Зам.директора по УВР  |
| 4. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей- предметников по вопросам:* + изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2018 года, спецификаций, кодификаторов);
	+ заполнения бланков ответов выпускниками;
	+ критериев оценивания работ;
	+ изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА-9
 | октябрь – ноябрь 2018 года | Зам.директора по УВР |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение
 |
| 5. | Изучение и доведение до родительской общественности и учащихся нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ЕГЭ на территории г.о.Серпухов в 2019 году. Использование для этих целей классных родительских собраний, круглых столов, on –line и off-line трансляций, школьного сайта, доски объявлений «Школьного портала».Оформление листов ознакомления учащихся и родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими ЕГЭ и ОГЭ. | По мере издания правовых актов | Зам.директора по УВР |
| 6 | Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за организацию работы с РИС ГИА 9 и РИС ГИА 11 | сентябрь | Директор школы. |
| 1. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА
 |
| 7. | Подготовка кандидатур для работы в качестве экспертов предметных комиссий и территориальных предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей. | январь  | Зам.директора по УВР |
| 1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11
 |
| 8. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году по различным предметам, участников ГВЭ, персональных данных участников ОГЭ и ЕГЭ и ГВЭ. | сентябрь – октябрь  | Зам.директора по УВР |
| 9. | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе:- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и ГИА-11;- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;- об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения);- об общественных наблюдателях. | ноябрь 2018ноябрь 2018ноябрь 2018, январь 2019, апрель 2019 | Зам.директора по УВР |
| 10. | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | До 15 января 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА
 |
| 11. | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:- работа «горячих линий» по вопросам ГИА муниципального уровня;- ведение специализированого раздела на сайте школы;- размещение информации на стендах школы. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 12. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:- ознакомления с процедурой проведения ГИА;- выбора предметов для сдачи;- ознакомления со сроками подачи заявлений на сдачу ЕГЭ;- ознакомления с результатами ГИА;- ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций; | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 13. | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:- психологические тренинги с обучающимися и родителями;- тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;- использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА | в течение года | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |